

## Suechsch ä Stell mit Abwechslig und sinnvolle Ufgobe?

Kyos SA ist ein führendes Schweizer Unternehmen für umfassende Cyber Security und innovative Netzwerklösungen. Unsere 60 Sicherheitsspezialist:innen in Genf, Biel und St. Gallen sorgen tagtäglich für die Informationssicherheit bei über 100 Kunden in der Schweiz. Zu unseren Kunden zählen führende Banken, Versicherungen, Industrieunternehmen, Spitäler sowie Service Provider und Behörden.

In unserem Team in St. Gallen suchen wir ab sofort:

## Backoffice und Administration (m/w/d) 40-60%

---

Wir bieten Dir:

- › Möglichkeiten zur Mitgestaltung
- › Bezahltes Halbtax und Spesen
- › Kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- › Flexible Arbeitszeiten und fünf Wochen Ferien
- › Start-Up Mentalität mit einem starken Headquarter im Hintergrund

Deine Aufgaben:

- › Angebotserstellung und Unterstützung unseres Verkaufsteams
- › Ansprechperson für Kunden und externe Partner
- › Erledigung von Administrationsarbeiten
- › Erstellen von PowerPoint Präsentationen und Konzeptionen für Vorträge
- › Organisation von Meetings, Terminen und Events
- › Rechnungsstellung durch unser CRM-System

Deine Qualifikationen

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Ausgeprägte Kundenorientierung
- › Ein Flair für Technik
- › Sehr gute MS Office Kenntnisse
- › Verhandlungssichere Kenntnisse (mündlich und schriftlich) in Deutsch und Englisch
- › Französischkenntnisse von Vorteil

## Hämmer Dis Intresse geweckt?

Dann bewirb Dich mit Deinem Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bei Giulia Rivolta ([giulia.rivolta@kyos.ch](mailto:giulia.rivolta@kyos.ch)).